

学校法人 早稲田大学 御中

# オンデマンド課金 プリントシステム 利用者マニュアル

富士フイルムビジネスイノベーションジャパン株式会社

2023年5月2日

第2版

# 目次

第 1 章 はじめに.....	3
1.1 本書の目的、および適用範囲.....	3
1.2 本書の取り扱いについて.....	3
1.3 関連文書.....	3
1.4 用語の定義.....	3
第 2 章 提供機能.....	4
第 3 章 認証機能利用.....	5
3.1 IC カード認証.....	5
3.2 手入力認証.....	5
3.3 交通系電子マネーカード挿入と取り出し.....	6
第 4 章 プリント機能.....	7
4.1 オンデマンドプリント.....	7
4.2 USB プリント.....	10
第 5 章 スキャン機能.....	15
5.1 USB スキャン.....	15
第 6 章 持込 PC へのプリンタードライバーインストール.....	20
6.1 Windows PC（通常版）.....	20
6.2 Windows PC（PostScript 対応版）.....	26
6.3 Macintosh PC.....	32

# 第1章 はじめに

## 1.1 本書の目的、および適用範囲

平素は弊社製品をご愛顧いただきまして、誠にありがとうございます。本書は、「オンデマンド課金プリントシステム」（以下、「本システム」と記載）の操作内容を記載したものです。

## 1.2 本書の取り扱いについて

本書は、富士ゼロックス株式会社の著作物です。また、本書には弊社独自のノウハウや未発表の情報が含まれている場合があります。本書の複製、引用、送信、ならびに貴社の関係者以外の方への開示は、必ず弊社にご確認のうえ、行ってください。

## 1.3 関連文書

文書名	文書番号
オンデマンドプリントシステム_設計書	FX-20FH-KS-06833
オンデマンドプリントシステム 設定書	FX-20LH-NS-00402
オンデマンド課金プリントシステム 運用保守マニュアル	FX-20FH-MAN-06836

## 1.4 用語の定義

用語	意味
ApeosWare Management Suite 2 (略称：AWMS2)	複合機やプリンターのユーザー情報の設定や定期的な更新を一括して行う「機器管理」、個人やグループごとに出力枚数を制限したりする「ユーザー管理」、誰が・いつ・何枚出力したかなどを正確に把握する「ログ管理」、空いている機器を選んで出力する「プリント管理」などの各機能を統合したソフトウェアです。
複合機	富士ゼロックス製のカラー複合機。 オンデマンド端末/交通系カードを使用し、課金による印刷処理を行なう。
オンデマンド端末	学生証/教職員証による IC カード認証や、ID/PW による手入力認証を行います。認証に成功すると、プリントサーバーにスプールされたプリントジョブが表示され、印刷指示が可能になります。
認証/ログ収集サーバ	本システムでのユーザー認証/ジョブログ収集を行なうサーバ。
プリントサーバ	プリントジョブをスプールするサーバ。

## 第2章 提供機能

以下は提供機能一覧です。

No	機能	対象
1	認証機能	第3章
2	オンデマンドプリント	4.1
3	USB プリント	4.2
4	USB スキャン	5.1

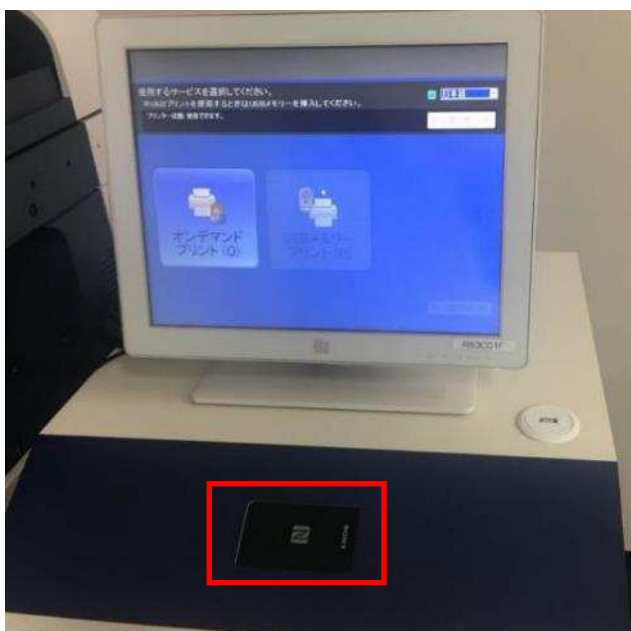
※複合機にはオンデマンド端末を併設します。



## 第3章 認証機能利用

### 3.1 ICカード認証

オンデマンド端末のタッチパネルに表示されているメニュー「オンデマンドプリント」または「USBメモリープリント」を押してから、以下赤枠の位置にカードをかざすことで認証を実施します。



### 3.2 手入力認証

3.1 に示す IC カード認証以外にも、ユーザー名とパスワードを入力することで認証可能です。オンデマンド端末のタッチパネルのメニューに触れるとログイン画面が表示されます。[入力]ボタンを押すことでキーボードが表示されますので、ユーザー名/パスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押します。

On Demand Print Terminal 戻る (B)

ユーザー名とパスワードを入力して、[ログイン]を押してください。

プリンター状態: 使用できます。

ユーザー名 (U):  入力 ログイン (L)

パスワード (P):  入力

入力用キーボード 閉じる

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - ~ ^ | ¥ 全文字削除

q w e r t y u i o p @ [ 1文字削除

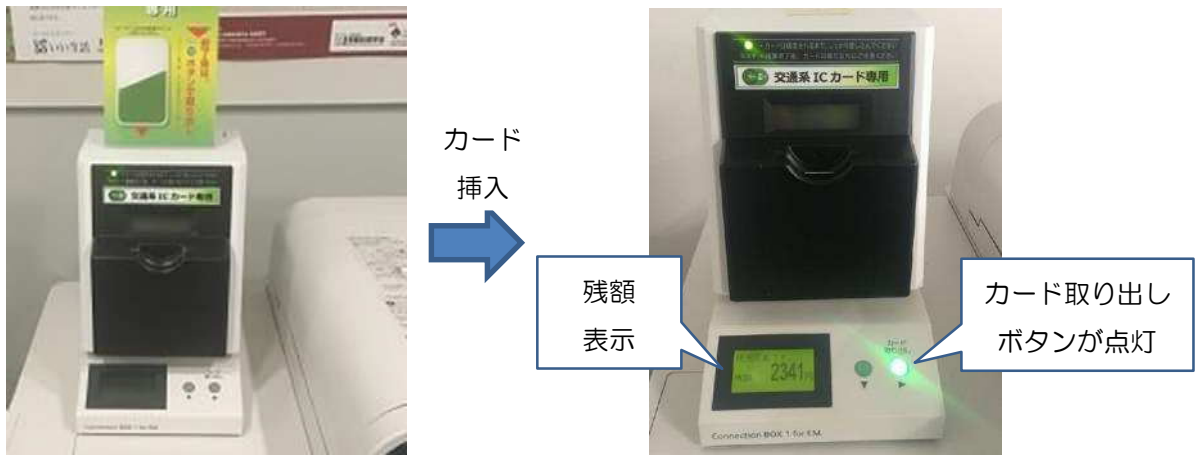
a s d f g h j k l ; ' / > ] Enter

Shift z x c v b n m , . / ? ! ~ \ Enter

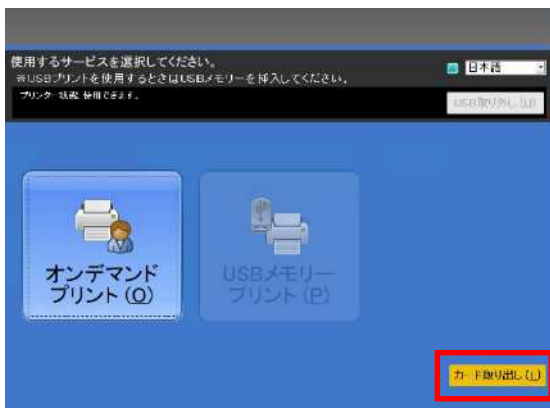
スペース ← →

### 3.3 交通系電子マネーカード挿入と取り出し

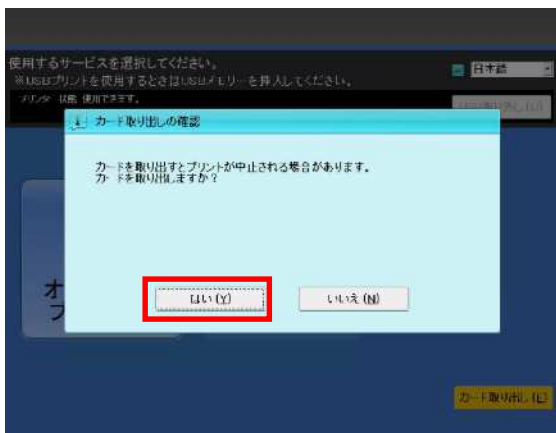
複合機には交通系電子マネーカードを挿入します。カードを挿入すると「カード取り出し」ボタンが点灯し、残額が表示されます。



プリント作業が終了したら、点灯している「カード取り出し」ボタンを押してからカードを取り出します。または、オンデマンド端末のタッチパネルにも「カード取り出し」ボタンがあります。



タッチパネルの「カード取り出し」ボタンを押すと確認画面が表示されます。プリント中でなければ、「はい」ボタンを押してカードを取り出します。



Suica/PASMO が抜けなくなった場合は下記へご連絡をお願い致します。

平日 9:00~17:00

→ 理工ヘルプデスク

(63号館3階 内線: 8099)

上記以外の時間

→ 防災センター

(63号館地下1階 内線: 2367)

## 第4章 プリント機能

### 4.1 オンデマンドプリント

- 1) PC から印刷指示をします。使用するプリンター名は以下の通りです。

OS	印刷種別	学内 PC プリンター名	持込 PC プリンター名
Windows	通常印刷	C3373A、C3373B	C3373A-IPP、C3373B-IPP または「プリンターのプロパティ」で設定した名称
	Postscript 印刷	C3373A-PS、C3373B-PS	C3373A-PS-IPP、C3373B-PS-IPP または「プリンターのプロパティ」で設定した名称
Mac	Postscript 印刷	C3373A、C3373B	133.9.5.162、133.9.5.163 またはシステム環境設定の「プリンタとスキャナ」で設定した名称
Linux	Postscript 印刷	C3373A、C3373B	-----

- 2) 認証をします。（第3章を参照）
- 3) プリントジョブを選択します。必要に応じて詳細設定を行います。



- 4) [詳細設定]ボタンを押すと、表示するジョブ及びプリント後のジョブの削除の条件を選択出来るとともに、合計出力ページ数と予測料金を確認することが出来ます。「決定」または「取り消し」ボタンで設定を終了します。



- 5) カラーで出力するときは[プリント]ボタンを押します。白黒で出力するときは「白黒プリント」ボタンを押します。



- 6) カラーと白黒では料金が異なるため、白黒ジョブの場合に「プリント」ボタンを押すとカラー出力で良いか確認するメッセージが表示されます。そのまま出力する場合は「はい」を、やめる場合は「いいえ」ボタンを押します。





- 7) 「白黒プリント」ボタンを押した場合は、料金が表示されます。そのまま出力する場合は「はい」ボタンを押します。



- 8) プリント出力されます。さらにプリントする場合は「操作を続ける」ボタンを押して手順 3) から繰り返します。終了する場合は「ログアウト」ボタンを押します。



- 9) 下記どちらかの「カード取り出し」ボタンを押してカードを取り出します。時間が経過すると自動でカードが取り出されます（第3章を参照）



## 4.2 USB プリント

- 1) USB メモリーをオンデマンド端末に挿入します。  
利用できる USB メモリーのフォーマットは表の通りです。

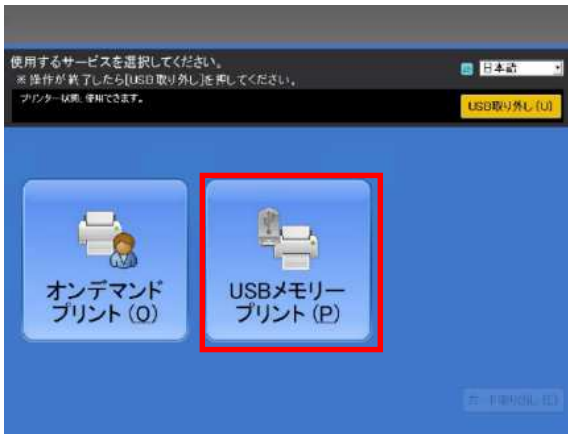


フォーマット	対応状況
FAT12	非対応
FAT16	非対応
FAT32	対応
NTFS	対応
exFAT	非対応

※「USB スキャン」とは  
対応フォーマットが異なります。



- 2) 「USB メモリープリント」 ボタンを押します。



- 3) 認証します。(第3章を参照)
- 4) プリントするファイル名が表示されているか確認します。もしも表示されていない場合は、表示フォルダーの「変更」ボタンを押します。



- 5) 「変更」ボタンを押した場合は、フォルダー選択画面が表示されます。ファイルが格納されているフォルダーを選択して、「OK」ボタンを押します。



- 6) プリントするファイルを選択します。必要に応じて「詳細設定」ボタンを押して設定を行います。



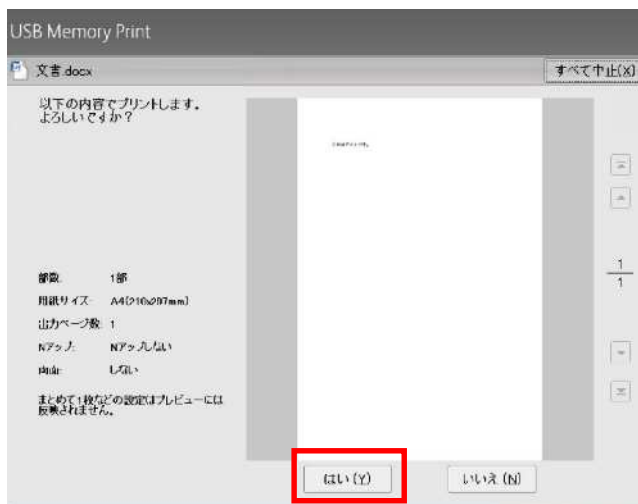
- 7) [詳細設定]ボタンを押すと、出力用紙サイズ、用紙トレイ、両面プリント、まとめて1枚、カラーモード、ソート、部数を設定出来ます。設定変更が不要ならば「取り消し」ボタンを、設定変更した場合は「決定」ボタンを押します。



- 8) カラージョブは[プリント]ボタンを、白黒ジョブは「白黒プリント」ボタンを押します。  
 ※カラージョブの場合に[白黒プリント]ボタンを押すことで、白黒でもプリント可能です。



- 9) Microsoft Office のファイル (Excel,Word 等) の場合は、プリント内容がプレビュー表示されます。問題なければ「はい」ボタンを押します。



- 10) プリント予測料金の確認画面が表示されます。問題なければ「はい」ボタンを押します。



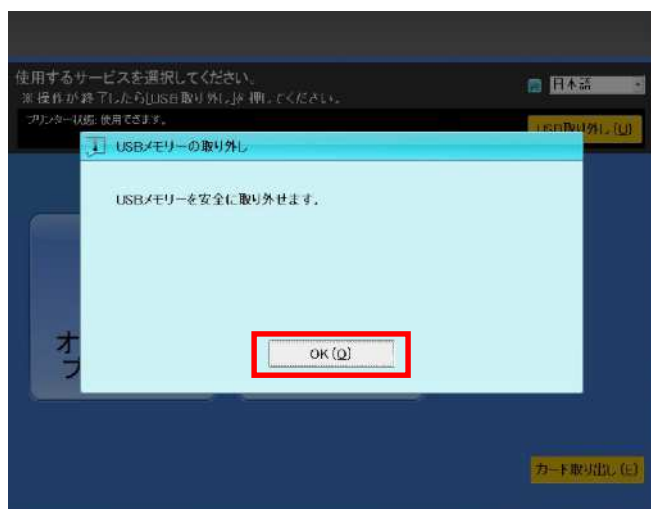
- 11) プリント出力されます。さらにプリントする場合は「操作を続ける」ボタンを押して手順 4)から繰り返します。終了する場合は「ログアウト」ボタンを押します。



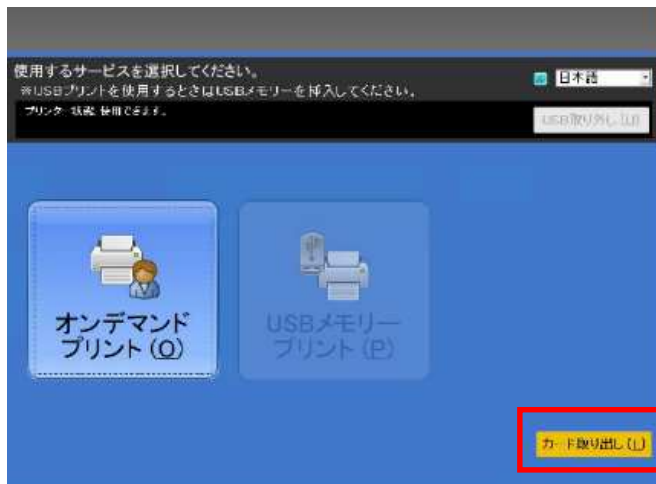
- 12) 「USB 取り外し」ボタンを押します。



- 13) 「OK」ボタンを押して、USBメモリーを取り外します。



14) 下記どちらかの「カード取り出し」ボタンを押してカードを取り出します。（第3章を参照）



# 第5章 スキャン機能

## 5.1 USB スキャン

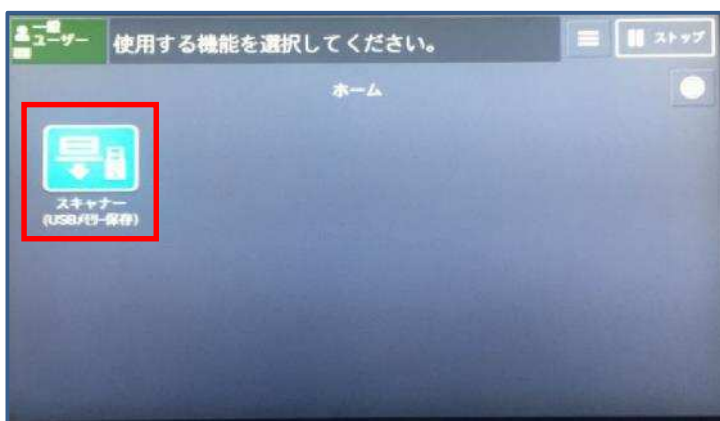
- 1) 認証します。(第3章を参照)
- 2) 複合機の以下赤枠の位置に UEB メモリーを挿入します。  
利用できる USB メモリーのフォーマットは表の通りです。



フォーマット	対応状況
FAT12	対応
FAT16	対応
FAT32	対応
NTFS	非対応
exFAT	非対応

※「USB プリント」とは対応フォーマットが異なります。

- 3) 複合機のパネルで[スキャナー (USB メモリー保存)]ボタンを押します。



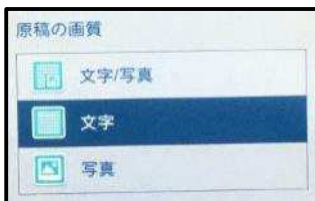
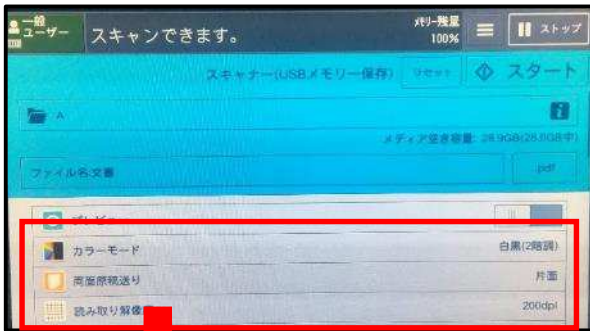
- 4) 複合機のスキャン部に原稿をセットします。
- 5) USB メモリーのフォルダーを選択します。未選択の場合はルートフォルダーが指定されます。



6) 保存ファイル名を入力します。未入力の場合は自動設定となります。



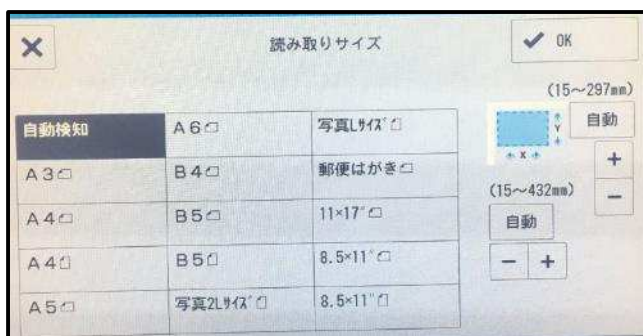
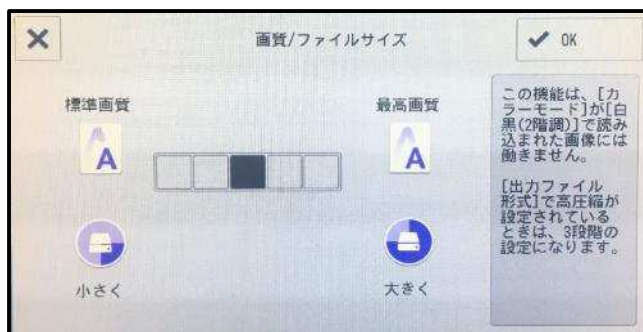
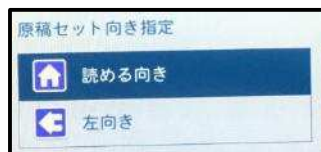
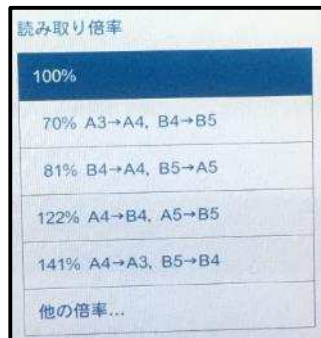
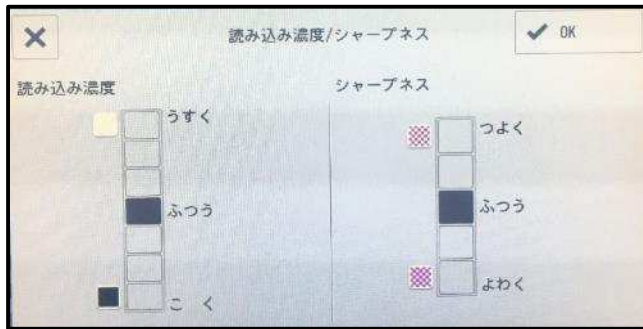
7) 必要に応じてスキャン条件の設定を行います。各設定項目を選択すると設定条件が表示されます。

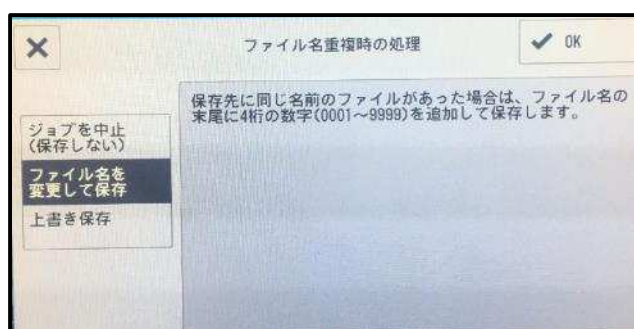
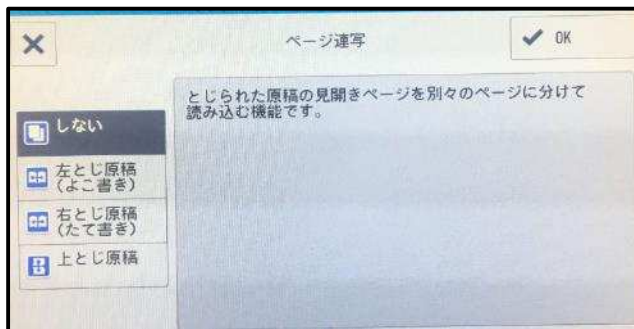
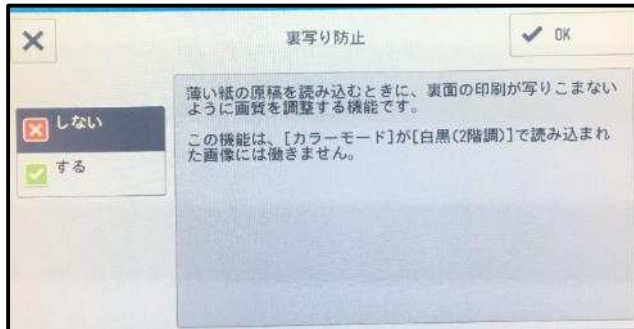
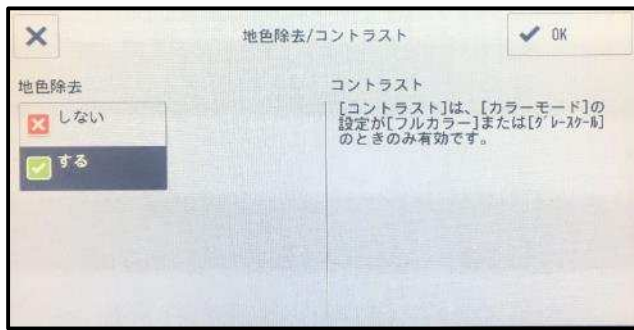


設定項目

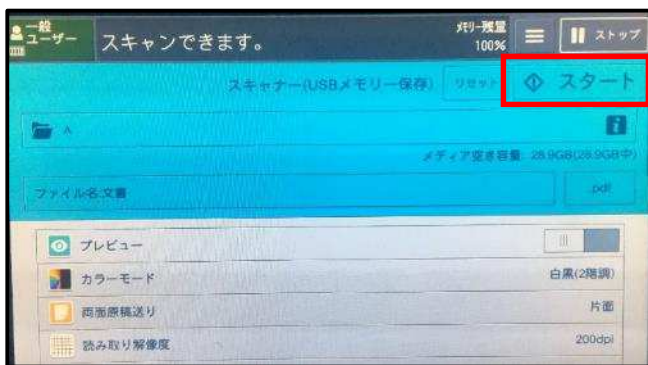
- カラーモード
- 両面原稿送り
- 読み取り解像度
- 原稿の画質
- 読み込み濃度/シャープネス
- 読み取り倍率
- ミックスサイズ原稿送り
- 原稿セット向き指定
- 画質/ファイルサイズ
- 読み取りサイズ
- 地肌除去/コントラスト
- 裏写り防止
- ページ連写
- わく消し
- ファイル名重複時の処理



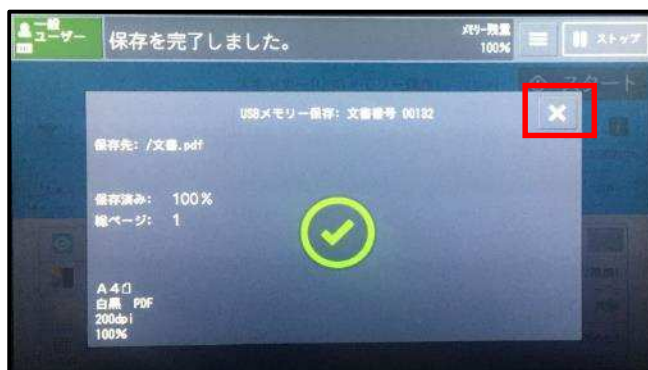




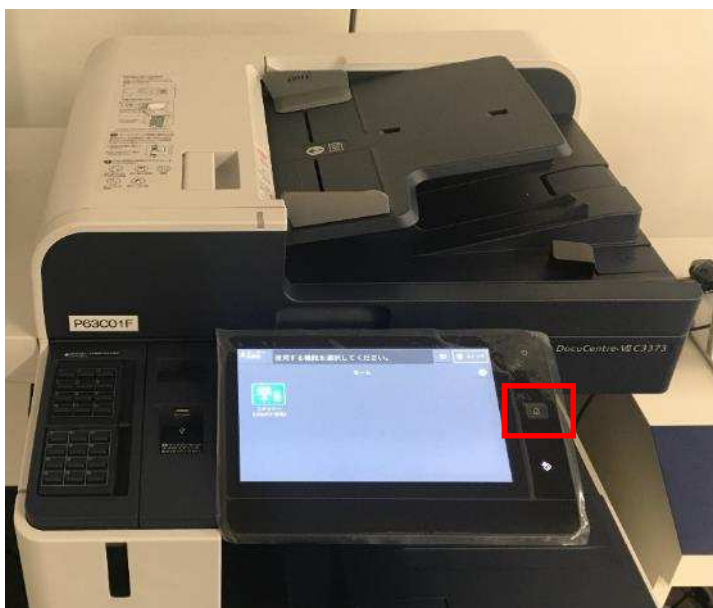
8) 「スタート」ボタンを押します。



9) 保存が完了したら、「×」ボタンを押して原稿を取り出します。



10) 作業を続ける場合は手順4)から繰り返します。終了する場合は、以下赤枠のホームボタンを押して最初の画面に戻し、USBメモリーを取り出します。



## 第6章 持込 PC へのプリンタードライバーインストール

### 6.1 Windows PC (通常版)

- 1) 以下の「富士フィルムイノベーション」のダウンロードサイトから、プリンタードライバーをダウンロードします。

URL : <https://www.fujifilm.com/fb/download>

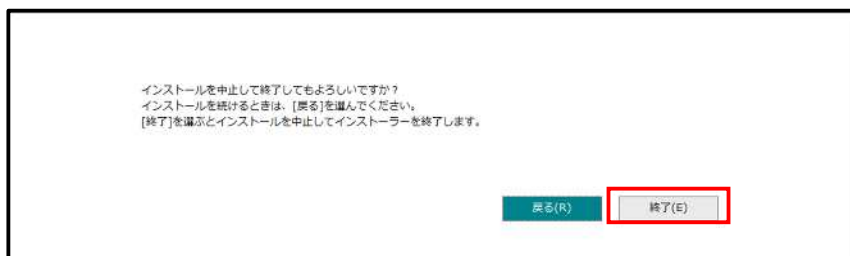
機種 : DocuCentre-VII C3373

プリンタードライバー : 推奨プリンタードライバー FUJIFILM ART EX ドライバー

- 2) ダウンロードした exe ファイルを実行します。  
exe ファイルが解凍されてフォルダが作成され、インストーラーが起動します。
- 3) インストーラーを「×」をクリックして終了します。



- 4) 「終了」をクリックします。



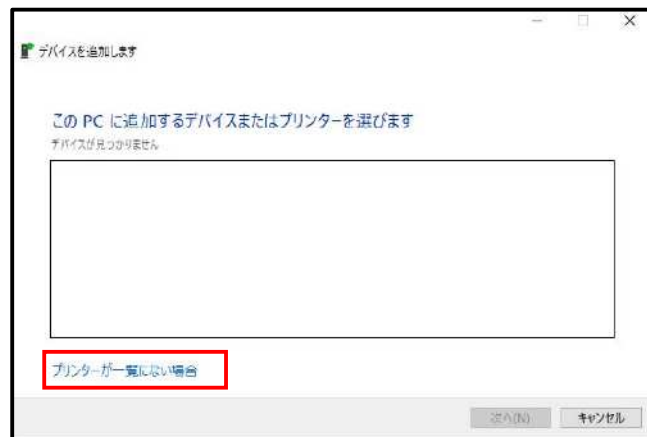
- 5) Windows のアプリ「コントロールパネル」を起動します。「デバイスとプリンター」をクリックします。



- 6) 「プリンターの追加」をクリックします。



- 7) 「プリンターが一覧にない場合」をクリックします。

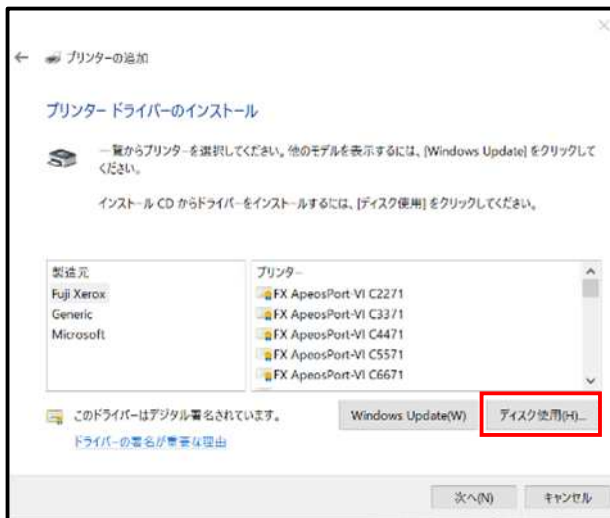


- 8) 「共有プリンターを名前で作成する」を選択し、以下のいずれかを入力して「次へ」をクリックします。

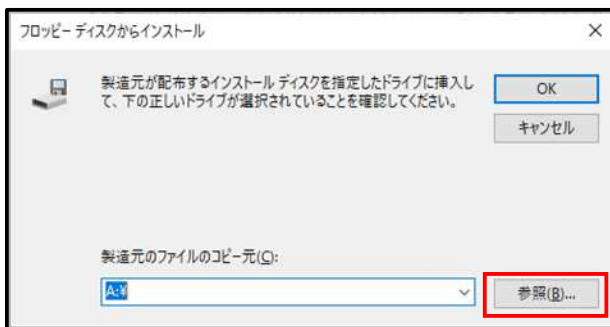
<http://133.9.5.162/printers/C3373A-IPP/.printer>  
<http://133.9.5.163/printers/C3373B-IPP/.printer>



- 9) プリンターの追加ウィザードで「ディスク使用」をクリックします。



- 10) 「参照」をクリックします。

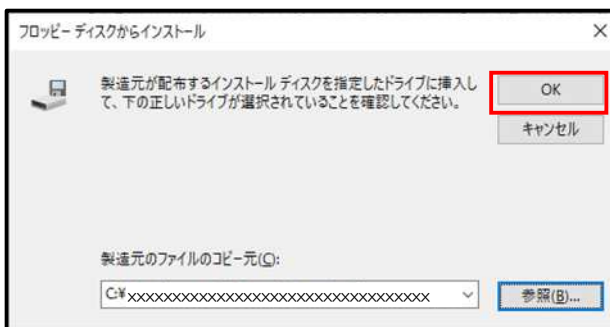


- 11) 手順2) で解凍した以下のフォルダの中から「FFLBAJL.inf」を選択します。

<解凍先フォルダ>

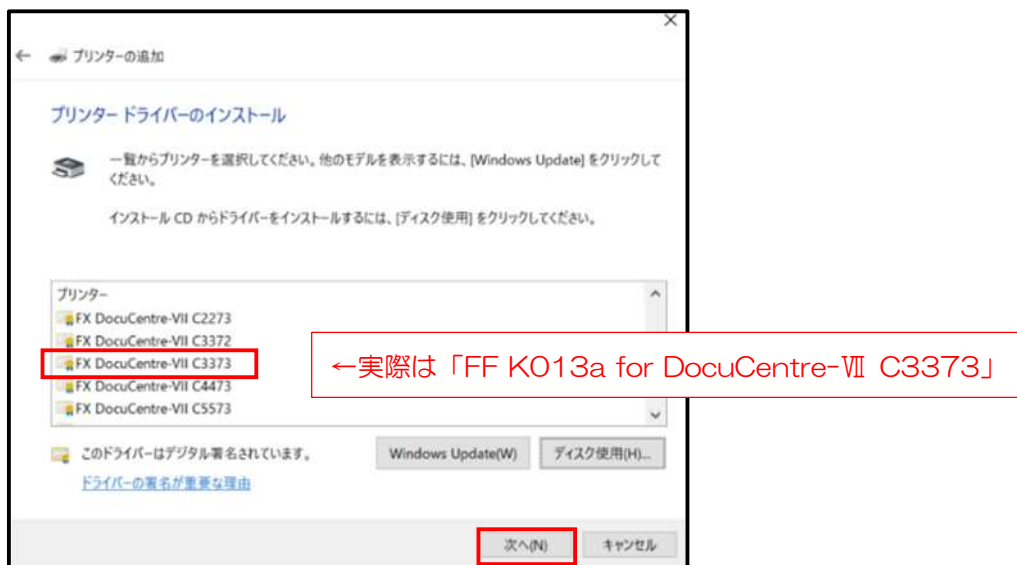
¥ffap7c7773plw220320w636fml¥Software¥ART\_EX¥amd64¥Common¥001¥F  
FLBAJL.inf

- 12) 「OK」をクリックします。



13) プリンターのリストから「FF K013a for DocuCentre-Ⅶ C3373」を選択して「次へ」をクリックします。

※ 「FF K013a for ApeosPort-Ⅶ C3373」ではありません。注意してください。



14) インストールが完了します。「次へ」をクリックします。



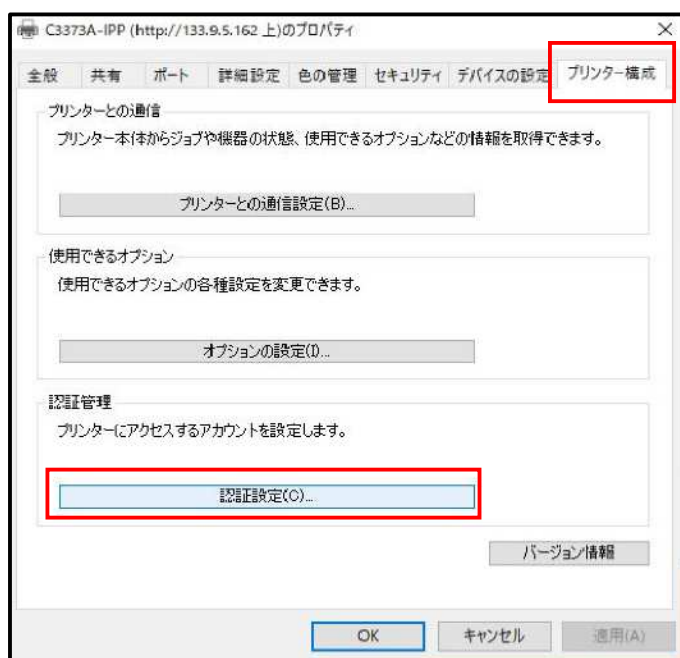
15) 「完了」をクリックします。



- 16) 追加されたプリンター「C3373A-IPP」または「C3373B-IPP」を右クリックして「プリンターのプロパティ」をクリックします。



- 17) 「プリンター構成」タブを開き、「認証設定」をクリックします。





- 18) 「常に同じ認証情報を使用する」を選択し、User ID の指定は「ID を入力する」を選択します。User ID には「学籍番号+CD」（例. 1x00a0000）を入力し、パスワードは空白のままにします。入力後、「OK」ボタンをクリックします。

認証管理

0000 認証管理方法の設定(A):  
認証管理する

認証管理モード(T):  
ユーザー

使用する認証情報(R):  
User IDとAccount ID

ジョブごとに認証の入力画面を表示する(M)  
 前回入力した情報を表示する(L)  
 User IDをアスタリスク(\*\*\*)で表示する(U)  
 Account IDをアスタリスク(\*\*\*)で表示する(O)

常に同じ認証情報を使用する(F)  
User IDの指定(Y):  
IDを入力する

User ID(E): 1x00a0000      パスワード(P):

ドメイン(N):

Account ID(C):

蓄積用ユーザーID(B):      暗証番号(S):

OK      キャンセル      標準に戻す(D)      ヘルプ(H)

- 19) さらにプロパティウィンドウを「OK」をクリックして閉じれば設定は完了です。

PC からプリント指示する際には、プリンター名「C3373A-IPP」または「C3373B-IPP」を選択してください。その後のオンデマンド端末の操作手順は 4.1 オンデマンドプリントを参照してください。

※「プリンターのプロパティ」でプリンター名を変更した場合は、その名称を選択します。

## 6.2 Windows PC (PostScript 対応版)

PostScript 印刷をご利用になる方は、以下の手順にてプリンタードライバーをインストールします。

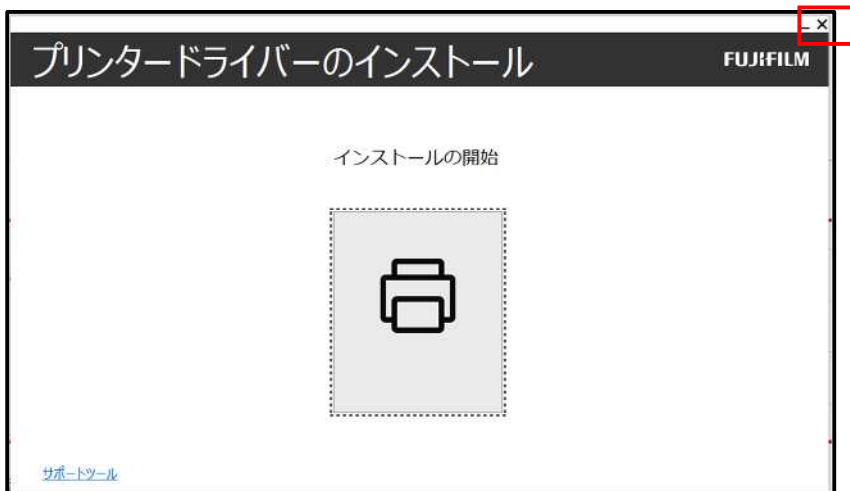
- 1) 以下の「富士フィルムイノベーション」のサイトから、プリンタードライバーをダウンロードします。

URL : <https://www.fujifilm.com/fb/download>

機種 : DocuCentre-VII C3373

ドライバー : PostScript ドライバー-MicroSoft Pscript 用+機能追加 PlugIn+PPD ファイル

- 2) ダウンロードした exe ファイルを実行します。  
exe ファイルが解凍されてフォルダが作成され、インストーラーが起動します。
- 3) インストーラーを「×」をクリックして終了します。



- 4) 「終了」をクリックします。



- 5) Windows のアプリ「コントロールパネル」を起動します。「デバイスとプリンター」をクリック

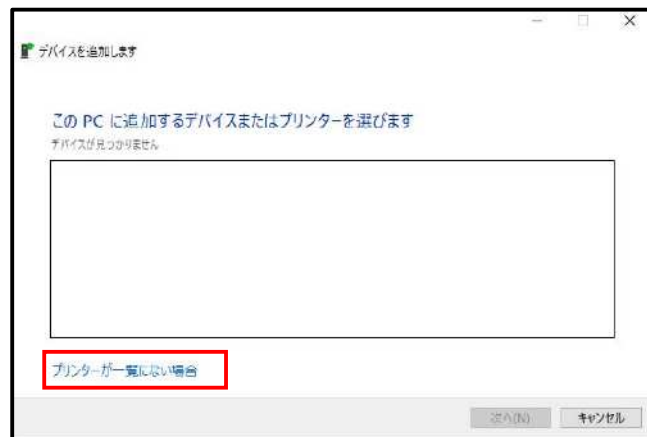


します。

- 6) 「プリンターの追加」をクリックします。

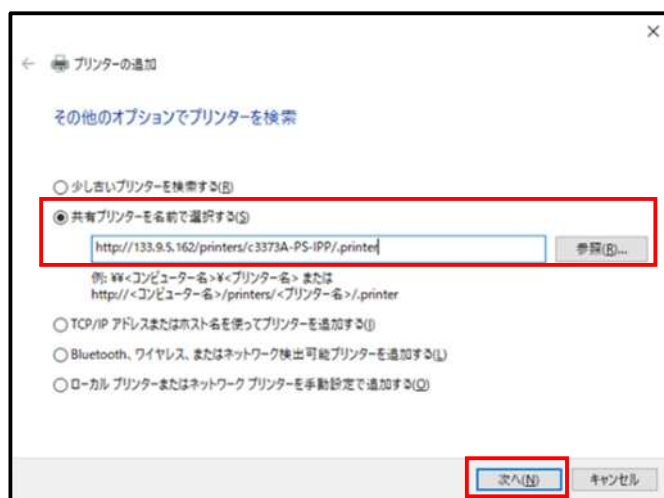


- 7) 「プリンターが一覧にない場合」をクリックします。

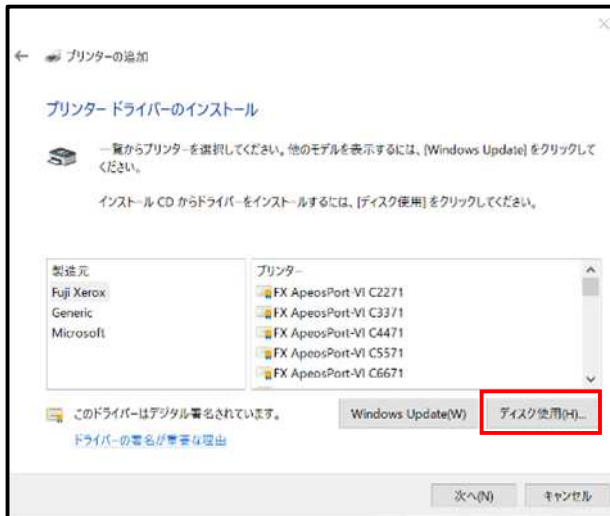


- 8) 「共有プリンターを名前で作成」を選択し、以下のいずれかを入力して「次へ」をクリックします。

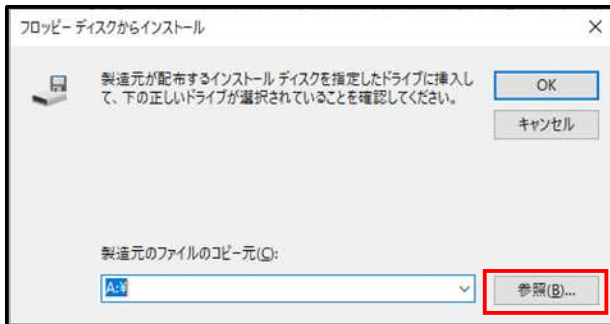
<http://133.9.5.162/printers/C3373A-PS-IPP/.printer>  
<http://133.9.5.163/printers/C3373B-PS-IPP/.printer>



- 9) プリンターの追加ウィザードで「ディスク使用」をクリックします。



- 10) 「参照」をクリックします。

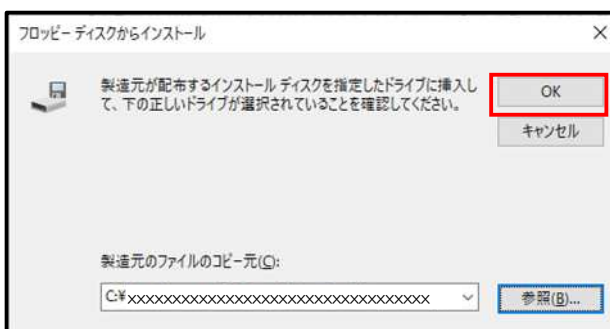


- 11) 手順2) で解凍した以下のフォルダの中から「FXPBAJL.inf」を選択します。

<解凍先フォルダ>

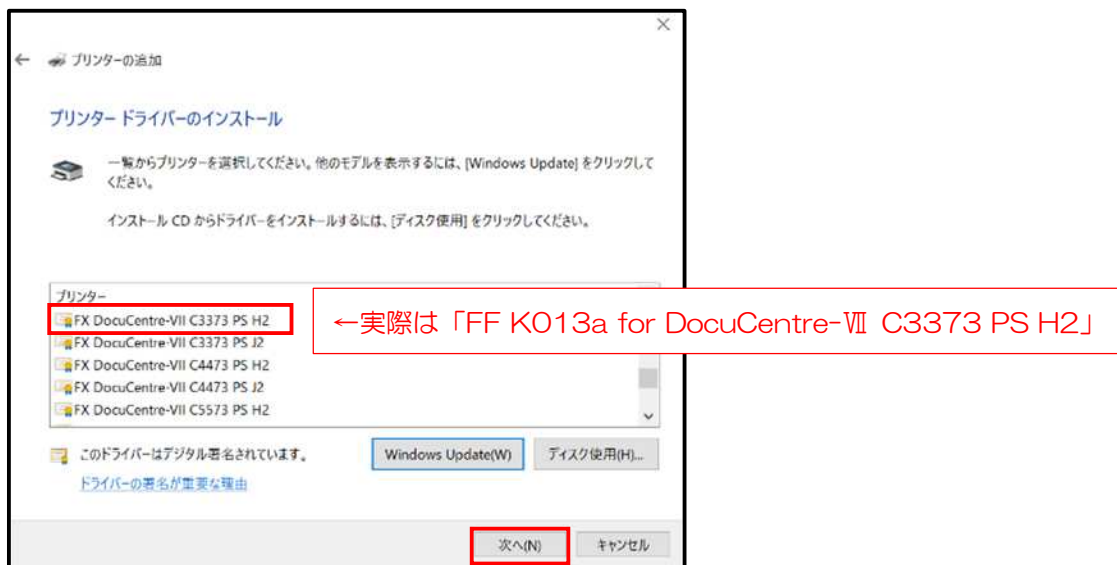
¥fxap7c7773ps191010w616fja¥Software¥PS¥amd64¥Japanese¥001¥FFPBAJL.inf

- 12) 「OK」をクリックします。



13) プリンターのリストから「FX DocuCentre-Ⅶ C3373 PS H2」を選択して「次へ」をクリックします。

※ 「FX ApeosPort-Ⅶ C3373 PS H2」ではありません。注意してください。



14) インストールが完了します。「次へ」をクリックします。



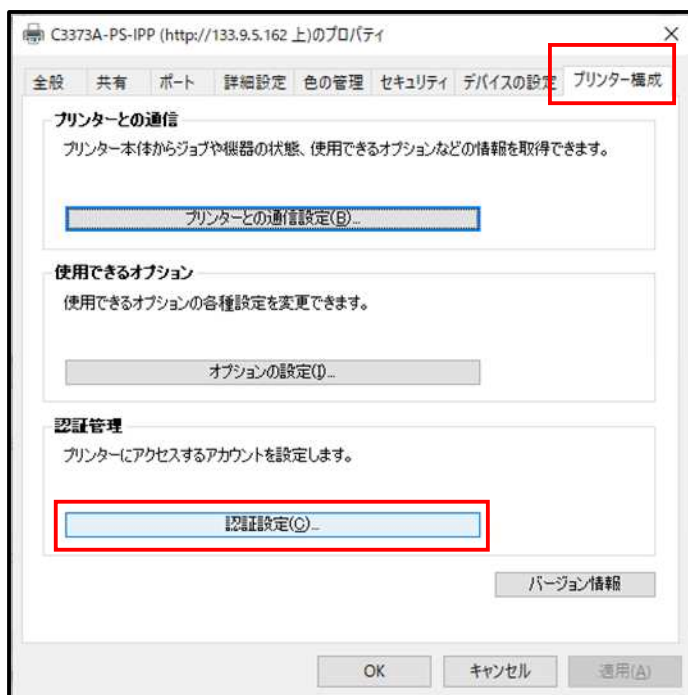
15) 「完了」をクリックします。



- 16) 追加されたプリンター「C3373A-PS-IPP」または「C3373B-PS-IPP」を右クリックして「プリンターのプロパティ」をクリックします。



- 17) 「プリンター構成」タブを開き、「認証設定」をクリックします。



- 18) 「常に同じ認証情報を使用する」を選択し、User ID の指定は「ID を入力する」を選択します。User ID には「学籍番号+CD」（例. 1x00a0000）を入力し、パスワードは空白のままにします。入力後、「OK」ボタンをクリックします。

認証管理

0000 認証管理方法の設定(A):  
認証管理する

認証管理モード(T):  
ユーザー

使用する認証情報(R):  
User IDとAccount ID

ジョブごとに認証の入力画面を表示する(M)

前回入力した情報を表示する(L)

User IDをアスタリスク(\*\*\*)で表示する(U)

Account IDをアスタリスク(\*\*\*)で表示する(O)

常に同じ認証情報を使用する(F)

User IDの指定(Y):  
IDを入力する

User ID(E): 1x00a0000

パスワード(P):

ドメイン(N):

Account ID(C):

蓄積用ユーザーID(E):

暗証番号(S):

OK キャンセル 標準に戻す(D) ヘルプ(H)

- 19) さらにプロパティウィンドウを「OK」をクリックして閉じれば設定は完了です。

PC からプリント指示する際には、プリンター名「C3373A-PS -IPP」または「C3373B-PS-IPP」を選択してください。その後のオンデマンド端末の操作手順は 4.1 オンデマンドプリントを参照してください。

※「プリンターのプロパティ」でプリンター名を変更した場合は、その名称を選択します。

## 6.3 Macintosh PC

1)以下の「富士フィルムイノベーション」のダウンロードサイトから、プリンタードライバーをダウンロードします。

URL：<https://www.fujifilm.com/fb/download>

機種：DocuCentre-VII C3373

ドライバー：Mac OS PPD ファイルインストーラー

21) ダウンロードしたファイルを実行します。

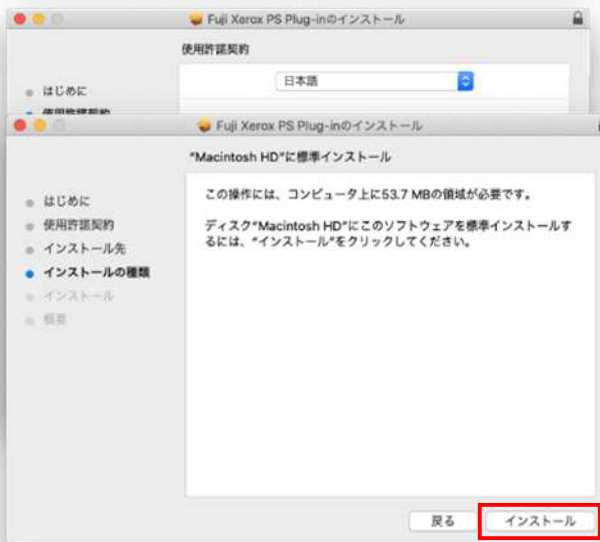


22) 「続ける」をクリックします。





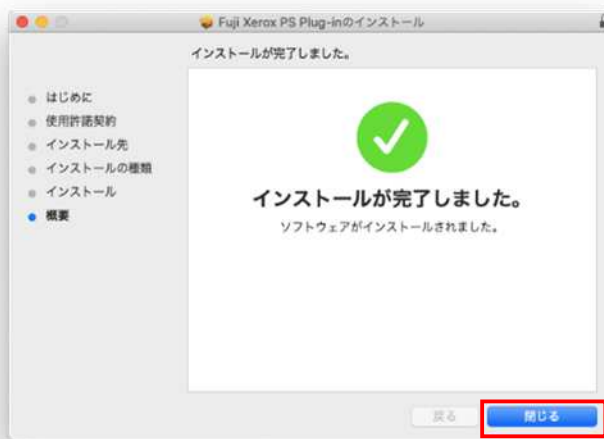
- 23) 「続ける」をクリックします。  
24) 「同意する」をクリックします。



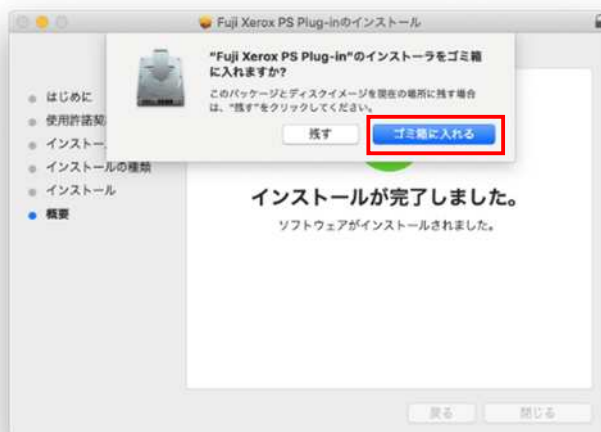
- 25) 「インストール」をクリックします。  
26) ユーザー名とパスワードを入力し、「ソフトウェアをインストール」をクリックします。



27) 「閉じる」をクリックします。



28) 「ゴミ箱に入れる」をクリックします。（「残す」を選択しても構いません。）



29) システム環境設定から「プリンタとスキャナ」を開きます。



30) 「+」をクリックします。



31) 「IP」メニューを選択し、以下を入力します。

アドレス：133.9.5.162 または 133.9.5.163

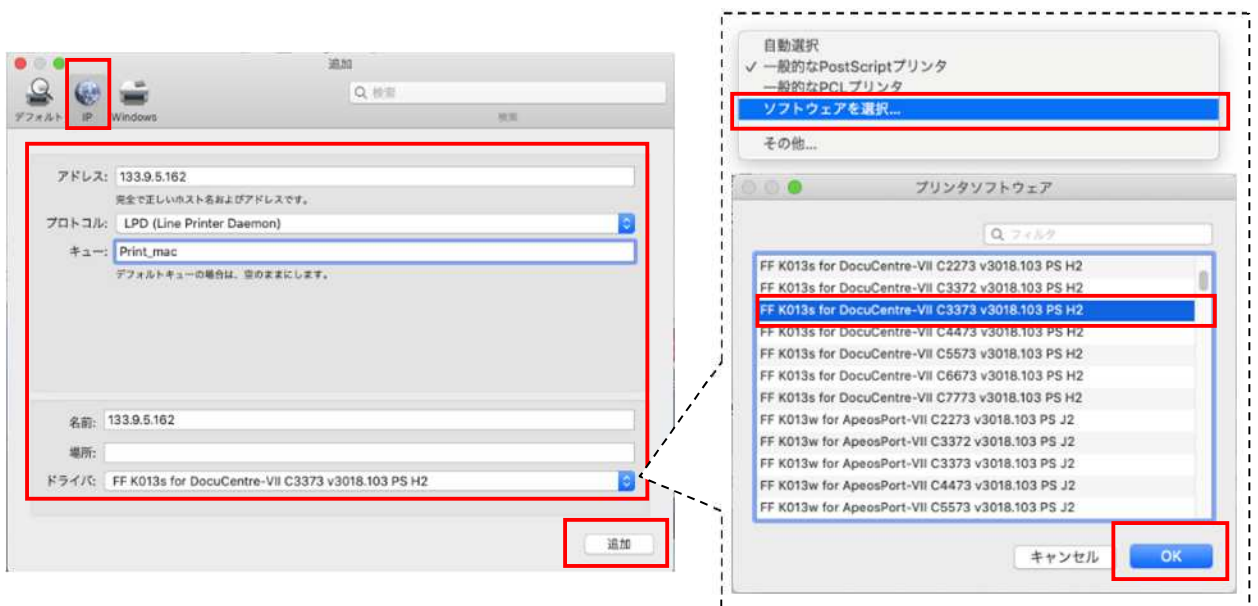
プロトコル：LPD (Line Printer Daemon)

キュー：Print\_mac

名前：任意

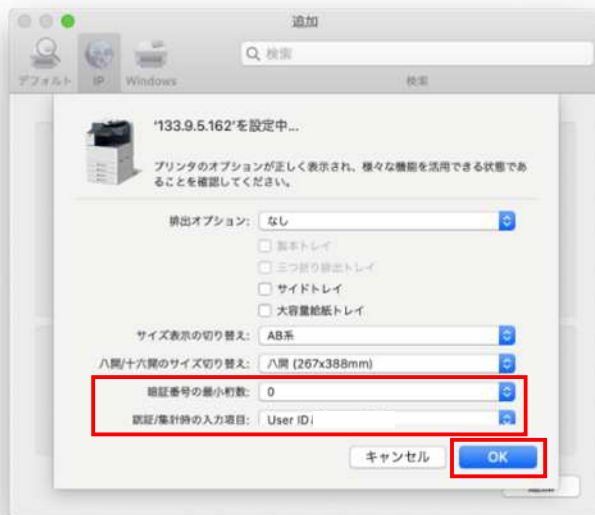
ドライバの設定は、「ソフトウェアを選択」を選択して、プリンタソフトウェアの「FF DocuCentre-VII C3373 v3018.103 PS H2」を選択し「OK」をクリックします。

設定後、「追加」をクリックします。



32) 暗証番号の最小桁数：0

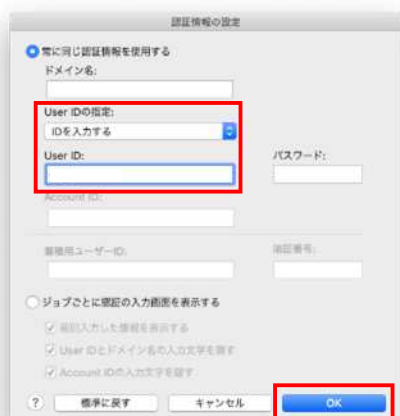
認証/集計時の入力項目：User IDのみ  
を選択して「OK」をクリックします。



33) 任意のファイルを開いて、そのプリント設定画面にてインストールしたプリンタを選択し、「詳細を表示」をクリックします。中段のプルダウンメニューから「認証情報」を選択すると表示される「認証情報の設定」をクリックします。



- 34) User ID の指定は「ID を入力する」を選択します。User ID には「学籍番号+CD」(例. 1x00a0000)を入力し、パスワードは空白のままにします。入力後、「OK」ボタンをクリックします



- 35) 中段のプルダウンメニューから「グラフィックス」を選択すると表示されるカラーモードは「白黒」を選択します。プリセットは、「現在の設定をプリセットとして保存」を選択します。プリセットは、「現在の設定をプリセットとして保存」を選択します。設定後、「プリント」をクリックします。最後に、開いているファイルを閉じて終了します。



PC からプリント指示する際には、プリンター名「133.9.5.162」または「133.9.5.163」を選択してください。その後のオンデマンド端末の操作手順は 4.1 オンデマンドプリントを参照してください。

※システム環境設定の「プリンタとスキャナ」でプリンター名を変更した場合は、その名称を選択します。